

# Linee guida

per la gestione  
in presenza  
e da remoto

23/06/2020



essere  
da remoto



essere  
in presenza

tempi di attenzione e concentrazione	15 - 30 min	45 min, replicabili con pausa
fonte di informazione	visiva e sonora	360° (visiva, movimento, postura, sonora, olfattiva)
capacità percettiva	visiva e verbale	360° (visiva, movimento, postura, sonora, olfattiva)
capacità di comunicazione	visiva del volto e verbale	360° (visiva, movimento, postura, sonora, olfattiva)
gestione funzionale	ottimizzata e veloce grazie al canale	dipende dalla capacità di gestione del moderatore
switch mentale di ambiti differenti	difficile	agevolato dal cambio di luogo
ottimizzazione del flusso di lavoro individuale	molto alta	media (dipende dalla capacità individuale di gestione del processo)
empatizzazione con il team	bassa	alta
riattivazione dell'attenzione persa o ringaggio gli utenti	medio bassa (a video spenti è molto bassa)	alta
monitoraggio del livello di ingaggio dei partecipanti	difficile (a video spenti è molto bassa)	ottimo
essere presenti o visti solo se effettivamente interessati	alta	obbligata
confronto tra colleghi	medio	alta
sviluppo partecipato di progettualità	solo visiva e verbale (non si utilizzano tutte risorse psico-psichiche del tema)	alto livello
capacità personale di gestione del lavoro	molto alta	media (può essere aiutata dalle persone presenti)
sviluppo di una relazione di fiducia	medio - bassa	alta
team building e coesione di gruppo	medio - bassa (l'elemento visivo può creare le medesime aspettative dell'essere in presenza, illusoriamente)	alta
affaticamento giornaliero a parità di ore di meeting	alto	medio (supportato dall'essere in presenza ed in relazione)
gestione di rapporti difficili o compromessi	buono (il rapporto può prendere un profilo più neutro, oppure annullarsi completamente, manifestazione cmq positiva perchè implica una rigenerarsi)	forzato dalla compresenza, difficile